



<p>Productos 2. Incrementar la capacidad de coordinación en la prevención y gestión de conflictos de las entidades estatales que tienen oficinas en Lima en el marco de un trabajo colaborativo integrando por lo menos ocho (8) gobiernos regionales en diálogo y prevención de conflictos</p> <p>Producto 2.1. Oficinas de los gobiernos regionales identificados de diálogo y prevención de conflictos operando</p>	<p>1. Abrir el diálogo entre de los gobiernos regionales y el Centro de Prevención de Conflictos</p> <p>2. Establecer oficinas de diálogo y prevención de conflictos en por lo menos ocho (8) regiones</p> <p>3. Capacitar a los servidores públicos sobre prevención, manejo y resolución de conflictos y dialogo democrático.</p> <p>4. Apoyar las oficinas regionales con la logística requerida en por lo menos ocho (8) regiones</p>					<p>ACDI Contrato de servicios 17,000.00</p> <p>ACDI Costos de producción 10,000.00</p> <p>ACDI Materiales y mobiliario oficina 5,000.00</p> <p>ACDI Misceláneos 5,341.95</p> <p>ACDI Gasto administrativo 6,113.94</p> <p>93,455.89</p>
			<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>PCM</p>	<p>PNUD Eq AV comunicación 13,236.00</p> <p>PNUD Gasto administrativo 926.52</p> <p>Sub total 14,162.52</p> <p>ACDI Consultores nacionales 50,000.00</p> <p>ACDI Mobiliario 20,000.00</p> <p>ACDI Equipo de oficina 25,000.00</p> <p>ACDI Equipo de TI 20,000.00</p> <p>ACDI Instal, renta, manten. 10,000.00</p> <p>ACDI Costo produc/jimpres 10,000.00</p> <p>ACDI Contrato de servicios 23,000.00</p> <p>ACDI Papelería y otros útiles 8,000.00</p> <p>ACDI Miscelaneos 8,683.94</p> <p>ACDI Gasto administrativo</p>	

<p>12,227.87</p> <p>Sub total</p> <p>186,911.79</p>				<p>PNUD Consultores nacionales 6,618.00</p> <p>PNUD Gasto administrativo 463.26</p> <p>Sub total 7,081.26</p> <p>ACDI Consultores nacionales 35,000.00</p> <p>ACDI Costo produc/iimpres 13,000.00</p> <p>ACDI Contrato de servicios 23,000.00</p> <p>ACDI Papelería y otros útiles 8,000.00</p> <p>ACDI Misceláneos</p>	<p>PCM</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>1. Hacer una revisión participativa de los roles y funciones de cada entidad estatal describiendo proyectos, necesidades e intereses.</p> <p>2. Identificar una agenda de común interés y necesidades sobre la prevención y gestión de conflictos entre las entidades nacionales y por lo menos ocho (8) oficinas de los gobiernos regionales</p>	<p>Producto 2.2.</p> <p>Una agenda de trabajo consensuada de prevención y gestión de conflictos entre las entidades del gobierno nacional y por lo me nos ocho (8) gobiernos regionales.</p>
---	--	--	--	---	---------------------------------------	--	---



<p>8,341.95 ACDI Gasto administrativo 6,113.94 Sub total 93,455.89</p>						<p>PNUD Consultores nacionales 13,236.00 PNUD Gasto administrativo 926.52 Sub total 14,162.52 ACDI Consultores nacionales 70,000.00 ACDI Talleres 40,000.00 ACDI Publicaciones 10,000.00 ACDI Material promocional 5,000.00 ACDI Costo produc/impres 10,000.00 ACDI Contrato de servicios 23,000.00 ACDI Papelería y otros útiles 8,000.00 ACDI Misceláneos 8,683.92 ACDI Gasto administrativo</p>
		PCM	X	X	X	
		X	X	X	X	
					X	
<p>Producto 2.3. Un programa de desarrollo de capacidades y construcción de confianza, dirigido a los servidores públicos que trabajan en el tema de prevención y gestión de conflictos en las entidades estatales a nivel nacional y en por lo menos ocho (8) regiones.</p>	<p>1. Diseñar un programa de desarrollo de capacidades en la prevención y gestión de conflictos, dirigido a las entidades del estado a nivel nacional y por lo menos ocho (8) oficinas de los gobiernos regionales.</p> <p>2. Validar un programa de desarrollo de capacidades en la prevención y gestión de conflictos, dirigido a las entidades del Estado a nivel nacional y las oficinas de los gobiernos regionales.</p> <p>3. Impartir un programa de desarrollo de capacidades y la construcción de confianza en la prevención y gestión de conflictos, dirigido a las entidades del Estado a nivel nacional y las oficinas de los gobiernos regionales.</p>		X	X		



<p>Producto 2.4. Oficinas del gobierno nacional y las oficinas de los gobiernos regionales implementan análisis de conflictos y metodologías de prevención.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar un sistema de análisis de conflictos y metodologías de prevención en las oficinas del gobierno nacional y de los gobiernos regionales. 2. Implementar un programa de capacitación para los servidores públicos en cómo usar los sistemas de análisis de conflicto y las metodologías de prevención. 3. Entrenar a las autoridades electas sobre la guía y protocolo brindados por la oficina de gestión de conflictos de la Presidencia del Consejo de Ministros. 				<p>X</p>	<p>X</p>	<p>PCM</p>	<p>12,227.87</p> <p>Sub total</p> <p>186,911.79</p>
						<p>X</p>	<p>X</p>	<p>PNUD Consultores nacionales 11,030.00 PNUD Gasto administrativo 772.10 Sub total 11,802.10</p>
								<p>ACDI Consultores nacionales 41,000.00 ACDI Talleres 40,000.00 ACDI Publicaciones 10,000.00 ACDI Material promocional 5,000.00 ACDI Costo produc/impres 10,000.00 ACDI Contrato de servicios 23,000.00 ACDI Papelería y otros útiles 8,000.00 ACDI Misceláneos</p>

<p>Producto 2.5. Artículos de investigación publicados y videos producidos sobre las buenas prácticas de la oficina de gestión de conflictos de la PCM</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar una metodología de investigación y sistematización de buenas prácticas de la oficina nacional de gestión de conflictos de la Presidencia del Consejo de Ministros y de las ocho oficinas de los gobiernos regionales. 2. Facilitar seminarios y taller de trabajo sobre como sistematizar las buenas prácticas en la prevención y gestión de conflictos de las oficinas de los gobiernos regionales 3. Publicar documentos, artículos y producir videos de las buenas prácticas desde las oficinas del gobierno nacional y de las oficinas de las regiones. 	<p>8,569.93 ACDI Gasto administrativo 10,189.89 Sub total 155,759.82</p>
<p>Producto 3. Fortalecer las competencias de prevención y gestión de conflictos de las organizaciones de la sociedad civil, poblaciones indígenas y empresas tanto a nivel nacional como regional</p> <p>Producto 3.1. Un programa de desarrollo de capacidades para las organizaciones de la sociedad civil, los medios de comunicación y las comunidades indígenas sobre el medio ambiente, los derechos ciudadanos, el diálogo, la resolución y la prevención de conflictos con enfoques de</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar un programa de desarrollo de capacidades para las organizaciones de la sociedad civil, los medios de comunicación, las organizaciones de las comunidades indígenas en temas como el medio ambiente, los derechos ciudadanos, el diálogo y los enfoques de resolución de conflictos. 2. Validar un programa de desarrollo de capacidades para las organizaciones de la sociedad civil, los medios de comunicación, las organizaciones de las comunidades indígenas en temas de diálogo en medio ambiente, los derechos ciudadanos y los enfoques de resolución de conflictos. 3. Implementar un programa de desarrollo de capacidades para las organizaciones de la sociedad civil, los medios de comunicación, las organizaciones de las comunidades indígenas en 	<p>PCM</p> <p>MEM, ANA, Ministerio de agricultura, Viceministerio interculturalidad, etc.</p>



desarrollo.	temas como el medio ambiente, los derechos ciudadanos, el dialogo y los enfoques de resolución de conflictos.				
<p>Producto 3.2. Un programa de desarrollo de capacidades y difusión para las empresas mineras sobre buenas prácticas, el diálogo, los estándares de responsabilidad social, el medio ambiente, los derechos ciudadanos y resolución y prevención de conflictos con enfoque de desarrollo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar un programa de desarrollo de capacidades para las empresas mineras sobre buenas prácticas, el diálogo democrático y los estándares de responsabilidad social. 2. Validar un programa de desarrollo de capacidades para las empresas mineras sobre buenas prácticas, el diálogo y los estándares de responsabilidad social. 3. Implementar y difundir un programa de desarrollo de capacidades para las empresas mineras sobre buenas prácticas, el dialogo y los estándares de responsabilidad social 	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>MEM, ANA, Ministerio de agricultura, Viceministerio interculturalidad, etc.</p>	<p>PNUD Consultores nacionales 6,618.00 PNUD Gasto administrativo 463.26 Sub total 7,081.26</p> <p>ACDI Consultores nacionales 25,000.00 ACDI Talleres 20,000.00 ACDI Publicaciones 12,000.00 ACDI Material promocional 5,000.00 ACDI Costo produc/impres 8,000.00 ACDI Contrato de servicios 13,000.00 ACDI Papelería y otros útiles 2,000.00 ACDI Misceláneos 2,341.95 ACDI Gasto administrativo 6,113.94 Sub total 93,455.89</p>
<p>Producto 3.3. Un programa de empoderamiento que fomente el liderazgo femenino en los temas de diálogo en medio ambiente, derechos ciudadanos, manejo,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer un estudio de línea de base sobre el impacto de los conflictos y las industrias extractivas en las relaciones de género. 2. Diseñar un programa de desarrollo de capacidades que fomentan el liderazgo femenino sobre la prevención de conflictos y el diálogo con 	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>MEM, ANA, Ministerio de agricultura, Viceministerio interculturalidad, etc.</p>	<p>PNUD Consultores nacionales 7,721.00 PNUD Gasto administrativo 540.47 Sub total 8,261.47</p>

<p>prevención y resolución de conflictos con un enfoque de desarrollo.</p>	<p>un enfoque de desarrollo.</p> <p>3. Validar un programa de desarrollo de capacidades que fomentan el liderazgo femenino sobre la prevención de conflictos y el diálogo con un enfoque de desarrollo.</p> <p>4. Implementar y difundir un programa de desarrollo de capacidades que fomentan el liderazgo femenino sobre la prevención de conflictos y el diálogo con un enfoque de desarrollo.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>ACDI Consultores nacionales 59,000.00</p> <p>ACDI Publicaciones 12,000.00</p> <p>ACDI Material promocional 5,000.00</p> <p>ACDI Costo produc./impres 8,000.00</p> <p>ACDI Contrato de servicios 13,000.00</p> <p>ACDI Papelería y otros útiles 2,000.00</p> <p>ACDI Misceláneos 2,898.95</p> <p>ACDI Gasto administrativo 7,132.93</p> <p>Sub total 109,031.88</p>
<p>Producto 3.4. Una red social para la paz y el diálogo liderado por hombres y mujeres a nivel nacional y regional construido.</p>	<p>1. Seleccionar un grupo de participantes capacitados (hombre y Mujeres) que formarán parte una red social de líderes que promoverán la paz y el dialogo.</p> <p>2. Implementar un programa de liderazgo para hombres y mujeres, previamente seleccionados.</p> <p>3. Hacer un seguimiento a las actividades de la red social de líderes que promueven la paz y dialogo.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>PNUD Consultores nacionales 7,721.00</p> <p>PNUD Gasto administrativo 540.47</p> <p>Sub total 8,261.47</p> <p>ACDI Consultores nacionales 59,000.00</p> <p>ACDI Publicaciones 12,000.00</p> <p>ACDI Material promocional 5,000.00</p> <p>ACDI Costo produc./impres 8,000.00</p> <p>ACDI Contrato de servicios 13,000.00</p> <p>ACDI Papelería y otros útiles 2,000.00</p>

										ACDI Misceláneos 2,898.95
										ACDI Gasto administrativo 7,132.93
										Sub total 109,031.88
TOTAL										US\$ 1,851,619.23



NB: El presupuesto actual corresponde al 2012. El resto se afectara cada 12 meses.

Matriz de Calidad de Gestión de las actividades del proyecto

Producto 1: Incrementar la participación de las instituciones y de los líderes de diálogo nacional y regional en por lo menos ocho (8) regiones que son miembros de una plataforma de coordinación multinivel (nacional, regional y local) y multipartidaria, apoyada por la cooperación internacional		
Actividad 1.1	Una plataforma de coordinación multinivel y multipartidaria de coordinación a través de Instituciones fortalecidas elevando la calidad de las discusiones y facilitando el arribo a acuerdos que resuelven los problemas y producen la formulación de políticas públicas consensuadas.	Fecha de Inicio: Fecha de Cumplimiento:
Propósito	Creación de una "Plataforma Interinstitucional de Dialogo" con miembros relevantes de los gobiernos y sociedad civil, favoreciendo la incorporación de mecanismos existentes como las Mesas de Concertación de Lucha contra la Pobreza, el Acuerdo Nacional, la Defensoría del Pueblo y la Comisión Multisectorial para la prevención de Conflictos, para la promoción de una cultura de paz y dialogo como mecanismo para la prevención de conflictos.	
Descripción	Acciones orientadas a crear una red nacional de comunicación e intercambio de información que articula los esfuerzos de Acuerdo Nacional Mesas de concertación, a nivel nacional para analizar conflictividad social del país y generar propuestas. Promover la propuesta de marco conceptual y metodológico sobre prevención y gestión de conflictos, en el marco de una cultura de paz, que sea asumida como política de Estado, por autoridades, funcionarios, dirigentes y líderes de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de Verificación
Identificar el indicador que se utilizará para medir la calidad del resultado de la Actividad	Describir el método que se adoptará para verificar si el Criterio de Calidad ha sido satisfecho	
Instituciones y organizaciones, identificadas y seleccionadas.	Reportes del coordinador	
Aprobación e institucionalización del "Sistema Interinstitucional de Dialogo".	Reportes del Coordinador	
Seminarios sobre experiencias de modelos y sistemas institucionales y asistencia técnica para su respectivo análisis comparado.	Reportes del Coordinador	
Talleres de formación teórico metodológico a instancias como la Defensoría del Pueblo y de la sociedad civil.	Reportes del Coordinador	
Conflictos latentes identificados e intervenciones específicas para abordaje	Reportes del Coordinador del "Sistema Interinstitucional de	Fecha de Inicio: Fecha de



de conflictos latentes en el ámbito extractivo.	Dialogo".	Cumplimiento:
Actividad 1.2	Procesos de diálogo nacional y regional en Lima y en por lo menos ocho (8) regiones fortalecidos con instrumentos para una acción coordinada.	Inicio: Término:
Propósito	Proveer asistencia técnica para la creación y operación de los espacios de dialogo en las regiones.	
Descripción	Identificar y conocer los conflictos o potenciales conflictos en el país e integrar intervenciones, definición de planes y programas para apoyar las iniciativas nacionales y locales para la prevención y manejo de conflictos.	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Seminario – taller de diálogo y construcción de la confianza; en temas de recursos naturales e industrias extractivas.	Reportes del Coordinador	
Actividad 1.3	Puesta de agenda de un debate nacional respecto a recursos naturales e industrias extractivas y desarrollo sostenible para favorecer la construcción de una visión común de desarrollo.	Inicio: Término:
Propósito	Analizar las causas de los conflictos y de las situaciones conflictivas existentes y potenciales para identificar una nueva visión sobre los recursos naturales, desarrollo sostenible e industrias extractivas.	
Descripción	Desarrollo de foros en diversos ámbitos, así como talleres y documentos que permitan compartir puntos de vista respecto a un debate nacional respecto a los recursos naturales e industrias extractivas.	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Número de foros realizados sobre política nacional de prevención de conflictos.	Reportes del coordinador	
Número de foros realizados respecto a las industrias extractivas y el desarrollo sostenible	Reportes del Coordinador	
Número de foros realizados respecto a mecanismos de participación.	Informe de medios, notas de prensa.	
Número de documentales que muestren ventaja de resolución de conflictos realizado.	Reportes del Coordinador. Reportes de satisfacción de los talleres.	
Documento de difusión preparado	Reportes del Coordinador	
Actividad 1.4	Propuestas de políticas publicas elaboradas a través de la plataforma de coordinación sobre los temas de desarrollo sostenible, industrias extractivas y recursos naturales.	Inicio: Término:
Propósito	Elaborar propuestas de políticas públicas en los temas antes mencionados.	



Descripción	Implementar estrategias de incidencia en políticas públicas a través de las comisiones del Congreso de la República.	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Seminarios para crear agendas de discusión sobre temas como recursos naturales, desarrollo sostenible, prevención de conflictos.	Reportes del coordinador	
Talleres de elaboración de políticas públicas en el tema de prevención de conflictos.	Reportes del coordinador	
Seminarios y talleres con el Congreso de la República sobre los temas relacionados a los conflictos y las industrias extractivas.	Reportes del coordinador	
Actividad 1.5	La cooperación internacional apoya la plataforma de coordinación multipartidaria y multinivel	Inicio: Término:
Propósito	Fortalecer los mecanismos existentes de la cooperación internacional para la prevención de conflictos de manera coordinada.	
Descripción	Identificar y conocer los conflictos o potenciales conflictos en el país e integrar intervenciones, definición de planes y programas para apoyar las iniciativas nacionales y locales para la prevención, manejo y gestión de conflictos.	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Programas de la cooperación que incorporan un enfoque sensible al conflicto. Líneas estratégicas, puntos de entrada para la cooperación internacional identificados. Subsistema de monitoreo para la orientación de acciones de la cooperación y el SNU en materia de conflictos. Índices de satisfacción en la formación y capacitación a los funcionarios de la cooperación internacional y SNU. Aplicación de metodologías Do not harm, CDA y PCA de aplicación en la definición de programas.	Informes del coordinador Informes de seminarios/talleres coordinador Oficina	
Producto 2: Incrementar la capacidad de coordinación en la prevención y gestión de conflictos de las entidades estatales que tienen oficinas en Lima en el marco de un trabajo colaborativo integrando por lo menos ocho (8) gobiernos regionales en diálogo y prevención de conflictos.		
Actividad 2.1	Oficinas de los gobiernos regionales de dialogo y prevención de conflictos operando.	Inicio: Término:
Propósito	Creación o fortalecimiento de oficinas regionales de diálogo y prevención de conflictos operando con una formación integral (capacitación, asesoría, información). Fortalecimiento de las capacidades de la OGCS de la PCM para la prevención y manejo de conflictos, así como de las competencias de la Comisión multisectorial para la gestión de conflictos.	
Descripción	Fortalecer el dialogo entre los gobiernos regionales y la OGCS de la PCM. Establecer y/o desarrollar oficinas de dialogo y prevención, manejo y resolución de conflictos y dialogo.	



Criterio de Calidad		Método de Verificación	Fecha de verificación
Cantidad de oficinas regionales operando y % de funcionarios recibiendo la adecuada formación y capacitación.		Informes del coordinador , informes del Jefe de la OGCS de la PCM	
% funcionarios de oficinas sectoriales de prevención de los Ministerios de gobierno que han recibido formación.		Informes del coordinador , informes del Jefe de la OGCS de la PCM	
% de funcionarios medios y altos capacitados.		Informes del coordinador , informes del Jefe de la OGCS de la PCM	
Actividad 2.2	Una agenda de trabajo consensuada de prevención y gestión de conflictos entre las entidades del gobierno nacional y por lo menos ocho (8) gobiernos regionales.		Inicio: Término:
Propósito	Fortalecer la eficiencia de la intervención del estado en conflictos a nivel regional.		
Descripción	Identificar mecanismos de intervención del estado en regiones y necesidades en términos de fortalecimiento de capacidades y herramientas para mejorar la eficiencia de la intervención. Capacitación a los funcionarios en niveles regionales de gobierno en el manejo de herramientas de prevención, análisis y resolución de conflictos.		
Criterio de Calidad		Método de Verificación	Fecha de verificación
No. Unidades de la Oficina de Prevención de Conflictos establecidas en regiones.		Informes del coordinador de la OGCS de la PCM	
Inicio de formación de capacidades en ocho regiones			
Experiencias comunales sobre resolución de conflictos sistematizadas y evaluadas.		Informes del coordinador de la OGCS de la PCM	
Numero de líderes locales capacitados con módulos desarrollados por el proyecto.			
Espacios de diálogo promovidos e institucionalizados.		Informes del coordinador de la	
Eventos de diálogo convocados y realizados.			
% Conflictos identificados en mapa de la región que son atendidos por las oficinas descentralizadas en las regiones priorizadas.		Informes del coordinador de la OGCS de la PCM	
Actividad 2.3	Un programa de desarrollo de capacidades y construcción de confianza, dirigido a los servidores públicos que trabajan en prevención y manejo de conflictos en las entidades estatales de por lo menos ocho (8) regiones del país.		Inicio: Término:
Propósito	Formar y capacitar a los funcionarios trabajando en temas de prevención y manejo de conflictos a nivel nacional y regional.		
Descripción	Diseñar, validar e impartir un programa de desarrollo de capacidades y la construcción		



	de confianza en la prevención, gestión y resolución de conflictos dirigido a las entidades estatales a nivel nacional y/o regional.	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
N. de talleres realizados en las regiones y en Lima. N. de funcionarios formados.	Informes de coordinación. Informes de monitoreo	
Actividad 2.4	Oficinas del gobierno nacional y regional implementan análisis de conflictos y metodologías de prevención.	Inicio: Término:
Propósito	Instalar un sistema de análisis, enseñar metodologías y capacitar a los funcionarios públicos.	
Descripción	Implementar un sistema de capacitación para los servidores públicos para que puedan mejor usar las herramientas que serán puestas a su alcance.	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Sistema de análisis instalado. N. de funcionarios capacitados. Programa de capacitación operando.	Informes de monitoreo	
Actividad 2.5	Artículos de investigación, videos producidos sobre las buenas prácticas de las oficinas del gobierno nacional y regional.	Inicio: Término:
Propósito	Capacitar a los funcionarios públicos en el uso de métodos de investigación y sistematización de buenas prácticas así como sus capacidades para difundirlas en sus regiones y a nivel nacional.	
Descripción	Diseñar una metodología de investigación; organizar seminarios y talleres de trabajo en el tema de cómo reunir buenas prácticas y publicarlas.	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Sistema de análisis instalado. N. de funcionarios capacitados. Programa de capacitación operando.	Informes de monitoreo	
Producto 3: Fortalecimiento de las capacidades de la sociedad civil, pueblos indígenas, organizaciones comunales, y el sector privado para la prevención y manejo de conflictos con relación a los recursos naturales (en especial aquellos que promueven la inclusión en forma equitativa de hombres y mujeres y la inclusión de las comunidades rurales e indígenas).		
Actividad 3.2	Un programa de difusión y desarrollo de capacidades para las empresas mineras sobre buenas prácticas, el diálogo, los estándares de responsabilidad social, el medio ambiente, los derechos ciudadanos y resolución y prevención de conflictos con enfoque de desarrollo.	Inicio: Término:



Propósito	Informar a las empresas mineras y las organizaciones de pequeños negocios sobre las nuevas tendencias en materia de responsabilidad social, igualdad de género y las normas para relacionarse con las comunidades.	
Descripción	Este programa de capacitación, ayudara a crear un discurso común entre las partes interesadas en las áreas de los proyectos mineros, de manera que cuando las comunidades, empresas mineras y los organismos locales del Estado se refieren a dichos aspectos, se tenga las competencias y los conocimientos básicos que pueden utilizarse y aplicarse. El programa también incluye otras actividades como visitas a lugares en los cuales se conocerá más de las comunidades y de las compañías mineras.	
Criterio de Calidad (Indicador)	Método de Verificación	Fecha de verificación
Número de talleres de capacitación entregada en las prácticas empresariales sensibles al conflicto y las normas internacionales sobre responsabilidad social	Reportes del coordinador	
Número de paneles entregados en las prácticas empresariales sensibles al conflicto y las normas internacionales de responsabilidad social	Reportes del Coordinador	
Actividad 3.3	Un programa de empoderamiento que fomente el liderazgo femenino en los temas de medio ambiente, derechos ciudadanos, dialogo y resolución y prevención de conflictos con un enfoque de desarrollo.	Inicio: Término:
Propósito	Promover el liderazgo femenino en los temas ambientales, derechos ciudadanos, el dialogo, la resolución y prevención de conflictos.	
Descripción	La idea es diseñar e implementar un programa que permita mejorar e incrementar la participación de las mujeres en los temas que tiene que ver con el ámbito externo a las familias, involucrar a las mujeres en los temas estratégicos del desarrollo. Se desarrollaran talleres y programas de capacitación adecuados a la situación de las mujeres.	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Numero de lideresas mujeres capacitadas que se han involucrado en procesos de desarrollo local.	Reportes del Coordinador	
Actividad 3.4	Una red social para la paz y el diálogo liderado por hombres y mujeres a nivel nacional y regional.	Inicio: Término:
Propósito	Crear un grupo importante de gente local que es conocedor de la prevención de conflictos y gestión del desarrollo y pueden ser de ayuda cuando surge un conflicto. Es importante que las mujeres empoderadas estén aquí.	
Descripción	Esta red de líderes estará integrado por los participantes que habían asistido a los programas de fomento de la capacidad o han sido miembros activos de los procesos de diálogo. Se convertirían en un recurso social de gran utilidad para sus comunidades, ya que se conoce como la paz y los líderes de diálogo. También, siempre y cuando estén conectados a través de esta nueva red, que podría llegar a ser recursos muy motivado para prevenir o manejar los conflictos sociales. Es crucial para fomentar la presencia de	

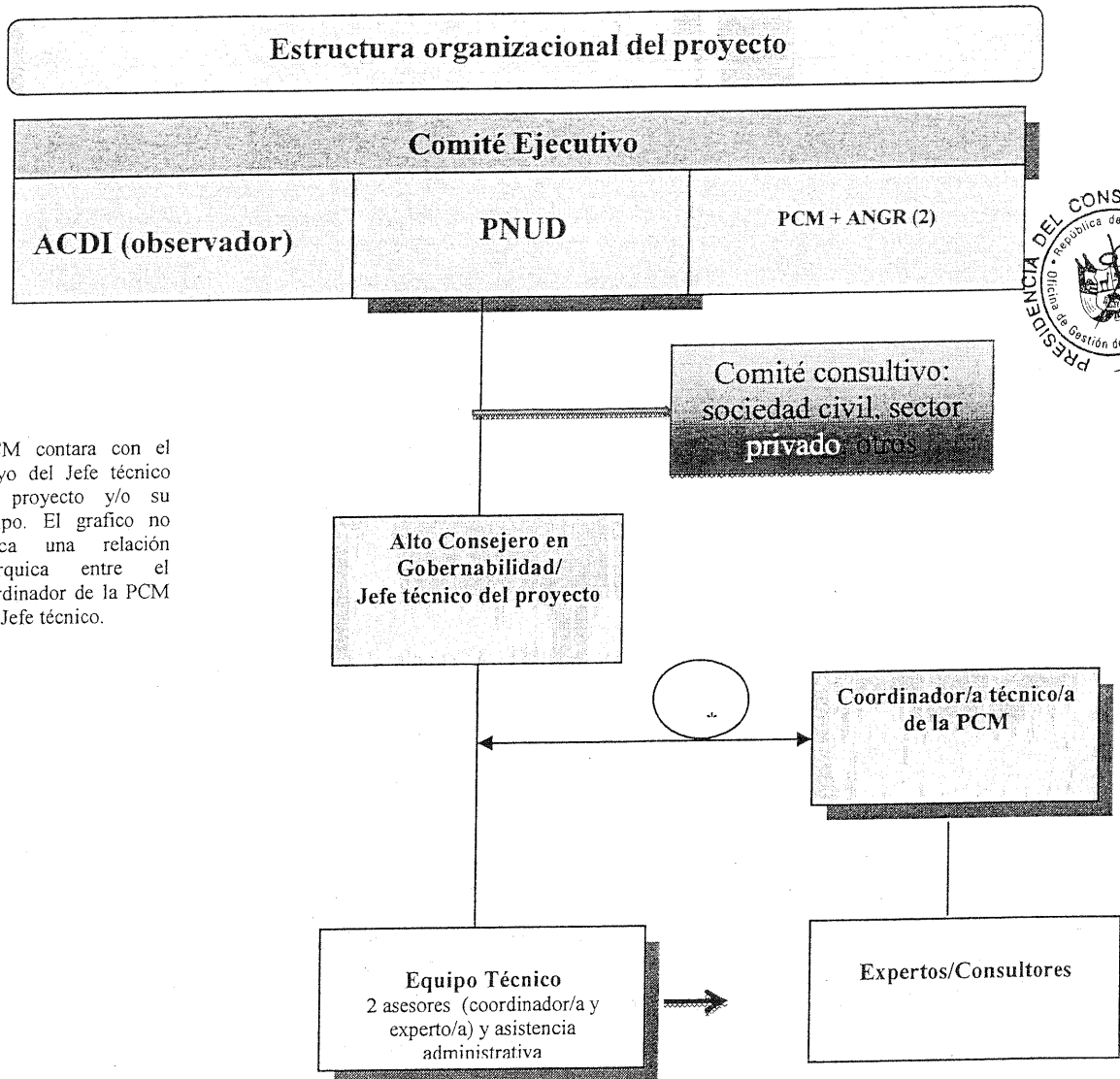


	liderazgo de las mujeres en la red.	
Criterio de Calidad	Método de Verificación	Fecha de verificación
Una red nacional y regional de los líderes de la paz y diálogo establecido.	Reportes del coordinador	
Número de líderes de la paz y diálogo los miembros de la red nacional y regional	Reportes del Coordinador	
Porcentaje de mujeres líderes miembros de la red nacional y regional	Reportes del Coordinador	



IV. ARREGLOS DE GESTIÓN

Estructura organizacional del proyecto



*PCM contara con el apoyo del Jefe técnico del proyecto y/o su equipo. El grafico no indica una relación jerárquica entre el coordinador de la PCM y el Jefe técnico.



Estructura de Gestión

Comité Ejecutivo

Para asegurar un apoyo continuo para la implementación y para una reflexión continua sobre el impacto de las actividades que se realizan dentro del marco del programa, se establecerá una Junta de Proyecto en forma de un Comité Tripartito, conformado por la PCM, la ACDI y el PNUD/OCR. El Comité será una instancia adicional de monitoreo de avance del proyecto y estará a cargo de orientar conjuntamente los lineamientos generales y aspectos críticos que sean llevados a este nivel. Esta junta puede entre otros ver los siguientes temas:

- Seguimiento de la marcha del proyecto y avance en las metas.
- Recomendar sobre la estrategia del proyecto.
- Recomendar la asociación con nuevas contrapartes de ejecución.
- Acordar cambios a la línea estratégica del proyecto.

Jefe técnico del Proyecto/Alto Consejero en Gobernabilidad (Senior Governance Advisor)

En el marco de la Ejecución Directa DIM, el Jefe técnico del Proyecto/Alto Consejero en Gobernabilidad (Senior Governance Advisor), será designado por el PNUD y reportará al PNUD. El Jefe técnico del Proyecto (JTP) será responsable de la gestión y avance general con respecto al proyecto. La responsabilidad principal del JTP es garantizar que el proyecto logre los resultados especificados en el Documento de Proyecto, dentro de los niveles de calidad requeridos y de acuerdo a las restricciones con respecto al tiempo y al costo. El Jefe técnico del Proyecto debe tener experiencia en la implementación de proyectos para la prevención y manejo de conflictos y debe tener una amplia comprensión de los procesos de gobernabilidad democrática y, en particular, de los procesos de gobernabilidad regional y local. Se espera que el Coordinador del Proyecto desempeñe una función importante con respecto a:

1. Un análisis continuo en los temas de conflicto en el Perú.
2. El fortalecimiento de capacidades para la prevención y manejo de conflictos a través de la PCM y las entidades del gobierno a nivel nacional.
3. El establecimiento de vínculos entre el gobierno y la sociedad civil y el fortalecimiento de mecanismos de diálogo.
4. Coordinar la planificación de los planes de trabajo del proyecto.
5. Hacer reuniones de trabajo para la formulación de los planes de trabajo del proyecto
6. Hacer el seguimiento a las actividades del plan de trabajo fomentando el logro de los objetivos.

Equipo Técnico

La implementación del programa será apoyada y acompañada muy de cerca por un equipo de asesores (2) (coordinador/a de proyecto y experto/a en prevención de conflictos) que acompañarán al Alto Consejero en Gobernabilidad (Senior Governance Advisor)/JTP en áreas temáticas específicas. El perfil de los asesores incluirá una amplia experiencia en la implementación de proyectos para la prevención y manejo de conflictos, pero - sobre todo - experiencia en el fortalecimiento de capacidades para la prevención y manejo de conflictos, mecanismos de diálogo así como capacidades de facilitación para el establecimiento de vínculos entre el gobierno y la sociedad civil en todos los niveles.



Coordinador/a Técnico/a (PCM)

La contraparte Nacional designará un Coordinador Técnico para la ejecución del Resultado 2. El/la Coordinador/a Técnico/a será responsable de la ejecución del Resultado 2, según los alcances a ser establecidos mediante carta acuerdo entre el PNUD y la contraparte nacional. El Coordinador Técnico recibirá asistencia del Alto Consejero en Gobernabilidad y/o de su equipo para la elaboración coordinada de planes de trabajo y seguimiento y monitoreo de actividades y selección de los equipos de trabajo. Estas actividades (plan de trabajo y estrategia) serán luego aprobadas por el Comité Ejecutivo. El/la Coordinador/a Técnico/a contará a su vez con un grupo de asesores/consultores que prestarán apoyo para las actividades a ser desarrolladas a nivel local/regional.

Instancias de Coordinación:

El jefe técnico del proyecto y/o su equipo y el/la coordinador/a técnico de la PCM tendrán una relación funcional y coordinación que asegure la planificación conjunta de las actividades y monitoreo periódicos sobre el avance del proyecto.

V. MONITOREO Y EVALUACION

De acuerdo a las Políticas y Procedimientos del PNUD, este Proyecto será monitoreado en la forma siguiente:

Durante el ciclo anual del Proyecto

- Trimestralmente, un ejercicio de evaluación conjugado por el coordinador del proyecto, en estrecha cooperación con la Junta de Proyecto.
- La información sobre resultados de las actividades programadas, problemas, riesgos y lecciones aprendidas será proporcionada cada seis meses por el coordinador del proyecto por medio de Informes Semestrales sobre el Avance del Proyecto.
- Informe Anual y Final del Proyecto. El Informe Anual del Proyecto será preparado por el coordinador del proyecto y compartido con la Junta de Proyecto para su revisión.
- Reunión Anual y Final del Proyecto. Sobre la base del "Informe Anual del Proyecto" se llevará a cabo una Reunión Anual del Proyecto durante el cuarto trimestre del año, con el fin de evaluar el desempeño del Proyecto y el Programa de Trabajo Anual (PTA) para el año siguiente.

Plan para el Monitoreo del Proyecto

Acción de Monitoreo	Descripción	Responsable	Fecha	Fecha Efectiva	Estado	Comentarios
Informe Trimestral	Informe sobre el progreso de la actividad de los dos componentes del proyecto.	Coordinador				Informe para ser a la Junta de Proyecto.
Informe Anual	Informe sobre los logros del proyecto después del primer año con respecto a	Coordinador				Informe para ser presentado a la Junta de Proyecto.



	los objetivos específicos.					
Informe del segundo año	Informe sobre los logros del proyecto después del segundo año con respecto a los objetivos específicos y programación de 3 y 4to año.	Coordinador				Informe para ser a la Junta de Proyecto.
Auditoría	De acuerdo a normas y reglamentos del PNUD	PNUD				IDEM.
Evaluación	Informe sobre los logros del proyecto después de los primeros 24 meses respecto a los resultados específicos.	PNUD				IDEM.
Visita de Monitoreo	Visita trimestral de monitoreo	Coordinador/PNUD/ACDI				La visita puede ser hecha por dos miembros: PCM PNUD. ACDI.
Otros	Informes de misión de monitoreo y evaluación por los asesores del PNUD.					Visitas realizadas por los asesores del proyecto e informadas al Director Nacional y al PNUD.



Control de Gestión

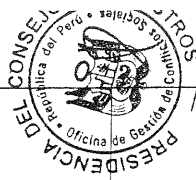
El proyecto será auditado al menos una vez durante su ciclo de vida. Se deberá prever en el presupuesto de proyecto los recursos necesarios para llevarla a cabo. El cumplimiento de las recomendaciones de la auditoría será responsabilidad de la dirección del proyecto y monitoreado por el PNUD.

ANEXOS:

- *Análisis de Riesgos.*
- *Presupuesto*

REGISTRO DE RIESGOS

Nombre del Proyecto: Prevención de conflictos en el uso de los recursos naturales				Award ID:			Fecha:	
Descripción	Fecha de Identificación	Tipo	Impacto & Probabilidad	Respuesta Gerencial / Medidas de Mitigación	Responsable	Remitido y Actualizado por	Última Actualización	Estado
Crisis políticas o conflictos hacen que el equipo de trabajo de PCM y entes sectoriales no disponga del tiempo para desarrollar las actividades del proyecto.	Elaboración del Prodoc	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operativo 	Texto P =1 I = 1	Monitoreo continuo para entender las situaciones de riesgo. Se necesita que el personal este disponible a 100% para el proyecto	PNUD			
La rotación frecuente en el equipo técnico podría conducir a brechas en la continuidad para el logro de los objetivos del proyecto dentro del marco de tiempo especificado.	Elaboración del Prodoc	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operativo 	P =1 I = 1	Se propondrá una gestión de la OGC con el objetivo de proporcionar continuidad a las líneas estratégicas que son de prioridad. La oficina deberá contar con expertos técnicos independientes de los cambios políticos.	PCM			
El proyecto recibirá apoyo por parte de los diversos	Elaboración del Prodoc	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operativo 	P =1 I = 1	Es de suma importancia que el	PNUD			



actores comprometidos: la OGC, la Junta de Proyecto, el coordinador Nacional, el jefe técnico del proyecto, los diversos asesores y consultores. Sin embargo, es un desafío operacional la gestión de un programa extensivo con múltiples actores y actividades.					gobierno se apodere del proyecto y que se mantenga una línea de coordinación estrecha y abierta entre los diversos socios del proyecto.				
Un incremento de los costos inesperado debido a imponderables, afectaría el financiamiento de diversas acciones.	<ul style="list-style-type: none"> Financiero 	P =1 I = 1			Mantener un nivel de monitoreo constante de costos	PNUD			
Existe el riesgo que a pesar del apoyo del PNUD, las intervenciones y actividades programadas no tengan siempre un efecto inmediato para la mitigación de conflictos como es el deseo del proyecto, sino que sea sólo el comienzo de un compromiso a un plazo más largo.	<ul style="list-style-type: none"> De desarrollo 	P =1 I = 1			Integrar en el análisis el enfoque "no hacer daño" que permite anticipar y evitar posibles impactos negativos de las intervenciones de desarrollo.	PNUD			
Futuros cambios en el gobierno podrían afectar la prioridad concedida al	<ul style="list-style-type: none"> De desarrollo 	P =2 I =2			El proyecto promoverá asociaciones y	PNUD			





proyecto y a la temática de los conflictos.					alianzas sólidas con diversos actores, incluyendo otros sectores del gobierno y de la sociedad civil.				
Existe el riesgo de que el proyecto sea visto como una iniciativa de gobierno y no sea suficiente para crear legitimidad y aceptación en particular entre los socios de la sociedad civil del proyecto.	De reputación	P = 1 I = 1			El proyecto con apoyo del PNUD buscará socios entre la sociedad civil que ofrezcan credibilidad para el proyecto.	PNUD			

Criterio:	Muy bajo (1)	Bajo (2)	Alto (3)	Muy alto (4)
Impacto potencial en la capacidad de la ACDI para lograr los objetivos	Procedimientos habituales bastan para enfrentar las consecuencias	Podría amenazar las metas y los objetivos, y por tanto debería ser vigilado	Podría amenazar las metas y los objetivos, y por tanto debería ser examinado	Podría impedir que se alcancen las metas y objetivos
Probabilidad de que suceda	Muy poco probable	Poco probable	Probable	Muy probable

PROYECTO: PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOBRE EL USO DE RECURSOS NATURALES
ANEXO B - PRESUPUESTO ESTIMADO¹

Total Outcome 1-2-3	Fuente	Plan de Iniciación	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Total US\$ USA	TOTAL \$ CAD
Consultores internacionales y personal internacional	PNUD	123,000.00	176,000.00	170,000.00	84,000.00	-	553,000.00	566,272.00
	ACDI		100,000.00	100,000.00	70,000.00	102,021.94	372,021.94	380,950.47
Consultores Nacionales y personal nacional	PNUD*	60,000.00	110,000.00	80,649.34	80,649.34	80,649.33	411,948.01	421,834.76
	ACDI		400,000.00	350,000.00	350,000.00	300,000.00	1,400,000.00	1,433,600.00
Viajes	PNUD	6,500.00	-	-	-	-	6,500.00	6,656.00
	ACDI	-	230,000.00	140,000.00	110,000.00	86,012.00	566,012.00	579,596.29
Contrato de servicios compañías	PNUD	23,500.00					23,500.00	24,064.00
	ACDI		250,000.00	400,000.00	100,000.00	93,000.00	843,000.00	863,232.00
Bienes y materiales	PNUD	500.00	-	-	-	-	500.00	512.00
Equipo de Comunicaciones, de TI y alquiler y mantenimiento de equipos	PNUD	150.00	-	-	-	-	150.00	153.60
	ACDI	-	100,000.00	20,000.00	14,400.00	14,150.00	148,550.00	152,115.20
Materiales y mobiliario de oficina	ACDI	-	115,000.00	133,290.84	32,000.00	29,709.16	310,000.00	317,440.00
Instalaciones-Renta y Mantenimiento	ACDI	-	55,100.30	75,000.00	53,769.98	66,129.72	250,000.00	256,000.00
Costos de Producción de Impresiones	PNUD	750.00	300.00				1,050.00	1,075.20
	ACDI	-	168,000.00	100,000.00	80,000.00	101,000.00	449,000.00	459,776.00
Gastos Misceláneos	ACDI	-	37,598.98	37,598.98	24,600.00	24,600.00	124,397.96	127,383.51
Sub-total		214,400.00	1,741,999.28	1,606,539.16	999,419.32	897,272.15	5,459,629.91	5,590,661.03
Gasto administrativo		3,304.00	109,619.95	100,557.74	64,079.35	62,809.05	340,370.09	348,538.98
Total		217,704.00	1,851,619.23	1,707,096.90	1,063,498.67	960,081.20	5,800,000.00	5,939,200.00



¹ Considera el monto por financiar de otros donantes

Considera 7% de Gasto Administrativo

Considera el Tipo de Cambio de NNUU, enero 2012 1USD=CAD 1.024

Presupuesto Total		
Fuente	Dólares Americanos	Dólares Canadienses
ACDI	4,775,390.63	4,890,000.00
PNUD PERU	250,000.00	256,000.00
PNUD BCPR	550,000.00	563,200.00
PCM Contribución en especies	224,609.37	230,000.00
TOTAL	5,800,000.00	5,939,200.00